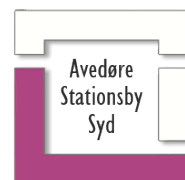


Selskabslokale



Lejekontrakt for Selskabslokalet, Trædrejerporten 4

Ved reservation af selskabslokalet skal du udfylde og underskrive lejekontrakten samt betale depositum. Annullering af lejekontrakten skal ske senest en måned før lejeperioden. Se øvrige betingelser og priser for leje af lokalet i "Lejebetingelser".

Navn: _____ Lejemålsnummer: 35-01- _____

Adresse: _____ Telefonnummer: _____

lejer lokalet fra kl. 09.00 den: _____ til kl. 06.00 den: _____

Betaling

Depositum - kr.: _____ betalt den: _____ MobilePay (Kontant)

Lejers underskrift: _____ Modtaget EK af: _____

Leje - kr.: _____ betalt den: _____ MobilePay (Kontant)

Lejers underskrift: _____ Modtaget EK af: _____

Returnering af depositum

Depositum - kr.: _____ Tilbagebetalt/bogført den: _____

Reg.nr.: _____ * Kontonr.: _____ * MobilePay Bank/Unik (Kontant)

Er der sket fradrag i depositummet? Nej Ja på - kr. _____

Udført af: _____

underskrift Ejendoms kontor

Godkendelse af lejekontrakt

Som lejer i Avedøre Boligselskab - Avedøre Stationsby Syd, bekræfter jeg hermed at jeg har læst og accepterer Lejebetingelserne for leje af selskabslokalet, samt godkender lejekontrakten:

Godkendt den: _____ af: _____
underskrift lejer

Godkendt den: _____ af: _____
underskrift Ejendoms kontor

Lejebetingelser

Priser og betaling

Du skal være opmærksom på at Ejendomskontoret som udgangspunkt ikke har eller modtager kontanter. Vi benytter os af Mobile Pay.

Leje pr/dag - 800 kr. - Leje pr. første efterfølgende sammenhængende dag - 300 kr. Depositum pr/lejeperiode - 1000 kr. (**anden efterfølgende sammenhængende dag / tredje dagen = ny lejeperiode - nyt depositum og ny leje**)

Lejen betales senest 14 hverdage før lejeperioden, Depositumet betales ved reservation af lokalet, og bliver returneret ca. 15 bankdage efter endt udlejning. Ejendomskontoret overfører depositummet via bank til det kontonummer der er oplyst i lejekontrakten. Der vil dog ske fradrag i despositummet, hvis der er service, inventar eller lignende der mangler eller er gået i stykker, samt ved mangelfuld rengøring.

Annullering af lejeperiode

Skal ske senest en måned før lejeperioden. Ved for sen annullering, eller for sen betaling af lejen, bortfalder din reservation og depositummet overgår til afdelingen.

Regler

For at leje selskabslokalet i afdelingen skal du på lejetidspunktet bo i afdelingen, og være registreret på en gyldig lejekontrakt i en af afdelingens boliger (Ejendomskontoret kan kræve dokumentation for dette, samt at der fremvises legitimation). Du kan reservere selskabslokalet højst indenfor et år frem i tiden, og højst i op til 2 døgn ad gangen.

Selskabslokalet må kun benyttes til private afgrænsede arrangementer med maksimalt 60 personer. Der kan gives dispensation for antallet af personer i forbindelse med afholdelse af receptioner og lignende. Dette kræver dog, at arrangementet er tidsbegrænset og at start- og sluttidspunktet er noteret på denne erklæring. Lokalet må ligeledes ikke videreudlejes til andre.

Den til enhver tid gældende husorden samt opslag i lokalet skal overholdes. Såfremt reglerne ikke overholdes eller der ved udlejningen udøves hærværk eller misbrug af selskabslokalets inventar m.v. vil det medføre erstatningskrav og udelukkelse for fremtidig leje af lokalet. Overtrædelser vil endvidere blive betragtet som en overtrædelse af afdelingens husorden. Udbedring af skader på lokaler og inventar, opstået i lejeperioden dækkes af lejeren. Ekstra rengøring og tiltag som er nødvendige for genudlejning, vil ske på afdelingens foranledning men for lejers regning uden forudgående varsel. Dette gælder også i forhold til manglende rengøring af udearealerne i tilknytning til lokalerne, herunder tilhørende have og forplads. Udbedring af større skader vil ske på afdelingens foranledning efter besigtigelse med lejer som indkaldes med mindst 3 dages varsel.

Praktiske oplysninger

Du har lokalet til rådighed fra kl. 09.00 om morgenen på første lejedag til kl. 06.00 om morgenen på sidste lejedag, hvor lokalet skal være forladt, ryddet op og rengjort.

Nøgle til lokalet

Nøglen afhentes du på Ejendomskontoret sidste hverdag før din lejeperiode, i kontorets åbningstid. Selskabslokalet er udstyret med tidslås, og du kan derfor ikke komme ind i før tid. Ved aflevering af lokalet lægger du nøglen i Ejendomskontorets brevsprække/postkasse senest kl. 06.00, medmindre andet er aftalt med Ejendomskontoret.

Dette skal du selv medbringe - efter behov

- Viskestykker og karklude
- Køkkenrulle og toiletpapir
- Musik-anlæg, hvis dette ønskes

Selskabslokale



Dette er i lokalet når du kommer

- 2 sorte affaldsposer
- 2 stk. grønne spande til madaffald, inklusiv 10 stk. poser
- Opvaskemiddel/tabs til maskine
- Service til mindst 50 personer
- 60 stk. "hårde" stole, - (skal-model)
- 14 stk. "polstrede" stole
- 8 stk. borde (80 x 180 cm), skal opstilles efter behov.
- 6 stk. store borde (100 x 200 cm), skal klappes forsigtigt op
- 2 stk. runde borde, - (diameter 130 cm)
- 2 stk. plastik klapborde/serveringsborde (76 x 152 cm)

Oprydning og rengøring

Hvis du sætter noget op på vægge/vinduer eller f.eks. fastgør duge skal du sørge for, at alle spor er fjernet inkl. rester af tape og lignende. Brug eventuelt 'englehud' eller malertape da det er lettere at få af uden af overlade rester på inventaret.

Inden lokalerne forlades skal:

- Borde og stole tørres af
- Taperester ol. fjernes fra borde, bordben, vægge, vinduer mv.
- De store borde klappes sammen og placeres i 2 rækker mod fast væg, op mod højre vindue i den store stue
- De mindre borde skal klappes sammen på den beregnede vogn og køres ud i den smalle sidegang
- De runde borde i forstuen stilles op mod væg, med den ene halvdel oven på den anden
- Kaffeborde, stole og eventuelt andet inventar stilles som ved modtagelsen af lokalet
- Gulvene fejes og vaskes
- Servicen og redskaber skal være rengjorte, talt op og sat på plads i skabene
- Komfurer, ovne, køleskab og fryser være rengjort
- Køkkenborde, anretterborde og -vogne skal være rengjorte
- Opvaskemaskine være tømt og filtret rengjort
- Kaffemaskinen slukkes
- Alt affald være fjernet - inde og ude, herunder det på forpladsen som stammer fra arrangementet
- Toiletterne være rengjorte
- Vinduer og døre lukkes og nøglen til lokalet afleveres i Ejendomskontorets postkasse

Rigtig god fornøjelse med dit arrangement!